

Presentación

Una presentación sirve para transmitir contenidos a un grupo de manera coherente, comprensible, informativa, concluyente y, si es posible, apoyado por medios. Se trata de fomentar la capacidad de comunicación.

Para una presentación, existen algunas reglas.

Reglas para la presentación

- Mantener el contacto visual con los participantes
- Ajustar la mímica y los gestos a la situación
- Elegir un lenguaje adecuado para el auditorio
- Actuar con seguridad y soberanía
- Elegir información interesante y fácilmente comprensible. Ni mucha, ni poca.
- Buscar argumentos convincentes
- Animar a los participantes a que hagan preguntas

1. **Estructura**
 - Introducción
 - Parte central
 - Final

2. **Contenido**
 - Tener en cuenta el nivel de conocimientos
 - Referirse a la actualidad
 - Técnicamente correcto
 - Trabajar de forma estructurada
 - Elegir ejemplos amenos

3. **Visualisciones**
 - Elegir forma adecuada
 - Imagen
 - Diagrama
 - Tabla
 - Cartel
 - Power Point
 - Guión
 - Vídeo